

Принято на Педагогическом совете  
протокол № -1 от «30» августа 2022 г

«Утверждено»  
Директор МОУ Торбеевская основная  
общеобразовательная школа (Кузнецова З.В.)  
приказ № 136 от 30 августа 2022 г



**Программа  
преодоления школьной неуспешности  
обучающихся МОУ ТОРБЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
на 2022- 2023 учебный год**

2022

**ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:** Повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы и формирование системной организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

**Задачи:**

- Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача).
- Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.
- Формировать позитивную учебную мотивацию
- Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе.
- Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.
- Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающего ученика с учетом его индивидуальных и личностных особенностей
- Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.
- Корректировать индивидуальную программу с учетом изменений.

**Основные исполнители:**

1. классные руководители, учителя;
2. предметники, заместители директора по УВР.

**Законодательная база для разработки программы:**

1. Конституция РФ ст. 43
2. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", ст. 10 п. 3
3. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ст. 14
4. Закон РФ " Об образовании" ст. 17

**Органы контроля:**

промежуточный контроль: ШМО, педагогический консилиум.

итоговый контроль: педагогический совет школы

**Срок реализации:** 2022-2023 уч.год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В настоящее время одной из наиболее приоритетных проблем для отечественного образования является проблема существенного повышения качества образования. О первоочередной важности этой проблемы говорит тот факт, что большой процент наших школьников стабильно не справляются с предложенными им объемами учебной информации. Инновационной практикой и педагогической наукой предлагаются различные выходы из сложившейся проблемной ситуации. Но при всем различии предлагаемых вариантов решения этой проблемы преимущественно делается акцент на создание педагогических условий, способствующих активизации интеллектуальной деятельности учащихся и тем самым позволяющих в конечном итоге повысить качество обучения школьников. Однако многочисленные попытки поисков решения проблемы повышения качества образования в этом направлении в ряде случаев приводят к тому, что процент неуспевающих в целом так и остается не только непреодоленной, но и негативно усугубляющейся.

Под школьной неспешностью подразумевается комплекс школьных проблем, которые могут возникнуть у ребенка в связи с началом

систематического обучения в школе. Они включают в себя как учебную неуспешность, так и неадаптированность в социальной среде. Эти проблемы, как правило, приводят к выраженному функциональному напряжению, ухудшению здоровья, нарушению социально-психологической адаптации, а также к снижению успешности обучения. Особенностью школы является обучение учащихся, прибывших из Украины и размещенных в ПВР. В отношении них школа устанавливает критериально уровни динамики (низкая, средняя, высокая) успешности усвоения учебного материала на основе постоянной адаптации и психолого-педагогической поддержки.

Школьная неуспеваемость может спровоцировать возникновение школьной дезадаптации, то есть такого состояния учащихся, при котором они не усваивают учебную программу, испытывают трудности при взаимодействии со сверстниками и учителями.

Но драматичность ситуации, в первую очередь, состоит в том, сколь разрушительное противоречие, характеризующее современное состояние образования, проявляется вопреки предпринимаемым педагогическим коллективом школы усилиям. По сути, неуспешность превратилась в хроническую, «вечную проблему».

Выявление педагогами и психологами феномена негативного влияния неуспешности на качество образования вообще и воспитательного процесса, в частности, не только усугубляет актуальность проблемы, но и вносит принципиальные изменения в подходах к ней и, следовательно, в поисках ее решения.

Неуспешность как деформирующий становление личности фактор требует неотложного поиска оперативных решений, которые позволят в реальных социально-исторических условиях не только нейтрализовать негативное влияние неуспеваемости, но и педагогически обеспечить оптимальную эффективность функционирования системы отечественного образования. И, следовательно, в современных условиях как никогда остро встает проблема педагогического обеспечения личностного становления и социализации, способного преодолеть негативное влияние даже столь мощного деформирующего фактора, каким является неуспешность.

Неуспешность связана с индивидуальными особенностями детей, с условиями протекания их развития, с наследственными факторами. Именно поэтому необходима систематизация различных подходов к проблеме возникновения неуспеваемости, к выявлению вызывающих ее причин.

Под неуспешностью обычно понимают любую деятельность, которая не сопровождается достижением желаемого результата (успеха).

Залогом успеха в работе с неуспевающими учащимися является методически грамотное составление учебных планов образовательных учреждений, выделение часов на индивидуальную работу с обучающимися. Одним из элементов системы работы управления образования по преодолению неуспешности обучения является создание системы мониторинга психологического, здоровья, социологического, уровня обученности.

### **Приоритетные направления организации работы с неуспевающими (слабоуспевающими)**

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:**

1. адаптация прибывших учащихся к новым условиям, повышение уровня самооценки, признание личности социумом;
2. наличие собственной позиции обучающегося и возможностей решить любые затруднения в процессе обучения;
3. повышение качества образования на основе постоянного взаимодействия с родителями (законными представителями);
4. рост уровня индивидуальной работы с детьми с целью развития способностей обучающихся и поддержка учебных мотивов;
5. повышение качества образовательного процесса

## **Реализация программы по направлениям**

### **I. Информационно-аналитическая деятельность.**

#### **Организационная деятельность:**

*Задачи:*

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Формирование банка данных учащихся школы: дети из ПВР, дети-инофоны, второгодники, в трудной жизненной ситуации, опека (приемная семья)	Анализ фактической ситуации	Социальный педагог Классные руководители	Август-сентябрь

2	Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель и психолог	сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся	Сбор информации от классных руководителей	Социальный педагог	сентябрь
4	Проведение заседания МС совместно с администрацией школы, социальным педагогом и психологом по вопросу создания условий успешности обучения учащихся	Отбор информации, ее систематизация	Заместитель директора	В течение учебного года по плану
5	Охват учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью	Расписание дополнительных занятий	Социальный педагог руководители объединений ДО	В течение учебного года
6	Организация досуга учащихся и ИГЗ на каникулы (по согласованию с родителями (законными представителями))	План профилактики неуспешности учащихся по состоянию успеваемости и посещаемости	Классный руководитель и социальный педагог	В течение учебного года
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора	1 четверть учебного года

## **II. Организационно-исполнительская деятельность.**

### **Работа с педагогическими кадрами.**

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Контроль за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках урочной и внеурочной деятельности	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора и социальный педагог	В течение учебного года

	предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала			
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам, учебным предметам	Персональный контроль по итогам текущего и рубежного контроля	Заместитель директора	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В рамках ВШК	В соответствии планом ВШК	По плану ВШК
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с электронным журналом	Тематический контроль	Заместитель директора, социальный педагог	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости и определение перспектив работы с ними	Круглый стол	Руководители ШМО	В течение учебного года
7	Посещение уроков учителей-предметников для изучения эффективности работы учителя со слабоуспевающими учениками	Посещение уроков с последующим анализом	Директор, заместитель директора	В течение учебного года
8	Контроль за наполняемостью отметками и отработкой материала (наличие неудовлетворительных отметок по итогам проверочных и контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся)	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора	В течение учебного года
9	Обобщение опыта эффективной работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора	В течение учебного года
10	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабоуспевающими учащимися	памятки	Заместитель директора	октябрь
11	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года

12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения переутомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора	
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора	В течение учебного года
14	Повышение уровня квалификации по вопросам обучения детей-инвалидов, ОВЗ, детей- инофонов	-Курсовая подготовка - самообразование	Заместитель директора	В течение учебного года

### **III. Мотивационно - целевая деятельность.**

#### **Работа с учащимися.**

*Задачи:*

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Обеспечение учащихся алгоритмом (наглядной схемой) для помощи в усвоении предметных умений: Выполнения обучающимися небольших письменных заданий по образцу (индивидуальных) для качественного усвоения базовых знаний Работы с книгой по заданию учителя; Помощь в формировании устного ответа по темам	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных тематических заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года

	на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)			
5	Организация развивающих занятий в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель,	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях интеллектуального направления	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования		В течение учебного года

#### **IV. Контрольно-диагностическая деятельность.**

##### **Психолого –педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Психолог Социальный педагог Классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Психолог Классные руководители	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	классные руководители	В течение учебного года

## **V. Регулирующая деятельность.**

### **Работа с родителями.**

#### **Задачи:**

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Организация работы с родителями (законными представителями) по устранению причин неуспеваемости и способов восполнения знаний в случае болезни учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов и Советов профилактики с приглашением родителей (законных представителей) неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Социальный педагог Заместитель директора	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию в детях ответственности и трудолюбия как главного фактора их успешной социализации	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению главных задач УВП	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

**документация учителя-предметника при наличии неуспевающих (слабоуспевающих) учащихся:**

- план работы со слабоуспевающими обучающимися на год;
- индивидуальная карта слабоуспевающего обучающегося;
- журнал регистрации занятий со слабоуспевающими обучающимися;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается 1 раз в четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды деятельности для коррекции успеваемости	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

При выполнении всех мероприятий по стабилизации успеваемости и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды деятельности для коррекции успеваемости	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**Программа деятельности классного руководителя**

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;

- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами считаются:**

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.



**документация социального педагога в работе по профилактике неуспеваемости и второгодничества:**

Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;
- отчет (1 раз в четверть) администрации школы по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	