

Федеральный
Государственный
Образовательный
Стандарт

Приложение № 2
к Основной образовательной
программе основного общего
образования.

Утверждено приказом № 136
от 30.08.2022 г.

ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»

9 класс

Авторы программы: А.А. Мосичкин

Входит в содержательный раздел Основной образовательной программы основного общего образования

Муниципального общеобразовательного учреждения
Торбеевская основная общеобразовательная школа
Малоярославецкий район
Калужская область

П.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Торбеевская основная общеобразовательная школа

Утверждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 30.08.2022 г.



«Утверждаю»
Директор МОУ
Торбеевская ООШ
З.В. Кузнецова
Приказ №136 от 30.08.2022 г.

Программа внеурочной деятельности
«Школьная газета»
9 класс

п. Юбилейный

Оглавление

Пояснительная записка	4
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	5
Содержание учебного предмета, курса	7
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	9
Календарно-тематическое планирование	12

Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Школьная газета» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, на основе методических рекомендаций по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях: Методический конструктор: пособие для учителей/ Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010г., Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Программа опирается на программу развития универсальных учебных действий, примерные программы отдельных учебных предметов и курсов, программу воспитания и социализации учащихся.

Программа построена на основе общенациональных ценностей российского общества, направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Программа адаптирована к условиям малокомплектной школы.

Основные направления деятельности:

Социальная. «Школьная газета» - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Информационно-методическое обеспечение. Техническое обеспечение.

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.

2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3

4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001

5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.

6. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.

7.Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

8. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

Ресурсы Интернета.

1. www.proshkolu.ru

2. www.testoch.com

3. www.festival.1september.ru

4. www.nsportal.ru

5. www.uroki.net

Программа предназначена для учащихся 9 класса и рассчитана на 1 год обучения.

Количество часов в год: 70 часов в год (2 часа в неделю)

Продолжительность одного занятия: 40 минут

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты:

наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

понимание роли информационных процессов в современном мире;

владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;

оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;

использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;

коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации.

Предметные результаты:

Введение.

Выпускник научится: выбирать занятие по интересам; планировать деятельность организации школьной газеты; ответственно относиться к организации школьной газеты.

Выпускник получит возможность научиться: оформлять стильно с использованием дизайна школьную газету; определять основные темы и рубрики газеты.

Основы журналистики.

Выпускник научится: как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию; что первая страница – лицо издания; как правильно выбрать параметры форматирования; понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; экспериментировать над тем, какие характеристики наиболее подходят к макету газеты;

Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.

Выпускник научится: создавать типовые документы на компьютере разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; устанавливать абзацный отступ; настраивать параметры нумерации; создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц); нумеровать страницы не по порядку; создавать свой стиль текста документа; менять стиль способом наложения;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы, используя программы Microsoft Word, Microsoft Publisher

Основы работы с текстом.

Выпускник научится: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов вставлять в документ объекты из других приложений; использовать системы оптического распознавания; форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, используя текстовый редактор

Основы работы с иллюстрациями.

Выпускник научится: вставлять в документ объекты из других приложений; помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; вырезать иллюстрации.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, внедряя различные объекты (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).

Верстка страниц.

Выпускник научится: создавать страницу-шаблон; совместно размещать текстовые и графические блоки; печатать созданный документ. верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Выпускник получит возможность научиться: верстать любой вид издательской продукции формата А4; печатать созданный документ.

Презентация творческих работ

Выпускник научится: работать над репортажем, очерком; брать интервью; писать журнальные жанры; встречаться и общаться с интересными людьми; искать информацию в Интернете; презентовать свою работу.

Выпускник получит возможность научиться: быть автором репортажа и очевидцем с места событий; подбирать вопросы при интервью; писать правильно и красиво статьи, заметки в газету; быть интересным и грамотным собеседником; находить нужный материал выбранной темы; представлять свою творческую работу.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты)

Выпускник научится: собирать материал для выпуска газеты; работать с фото и художественными материалами, работать с оргтехникой, печатать документ; верстать газету; распечатывать макет на принтере; презентовать газету.

Выпускник получит возможность научиться: создавать макет газеты; оформлять газету; выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии; создавать страницы-шаблона.

Содержание курса внеурочной деятельности

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
Раздел 1	Введение.	Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	2
Раздел 2	Проект летнего выпуска «Школьная газета»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска. Выпуск школьной газеты. Презентация школьной газеты.	4
Раздел 3	Основы журналистики. (4 часа)	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	2
Раздел 4	Проект осеннего выпуска «Школьная газета»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска. Выпуск школьной газеты. Презентация школьной газеты.	4
Раздел 5	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	2
Раздел 6	Основы работы с текстом.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст	2

Раздел 7	Основы работы с иллюстрациями.	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	2
Раздел 8	Проект зимнего выпуска «Школьная газета»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска. Выпуск школьной газеты. Презентация школьной газеты.	4
Раздел 9	Верстка страниц.	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	2
Раздел 10	Презентация творческих работ	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.	6
Раздел 11	Проект весеннего выпуска «Школьная газета»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска. Выпуск школьной газеты. Презентация школьной газеты.	4

Формы и методы организации внеурочной деятельности:

Формы могут быть индивидуальные и групповые.

Словесный: беседы, дискуссии, лекции; речевые тренинги; основы дикторского искусства.

Поисковый: составление плана работы школьной газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста.

Практический: работа с документами; написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи; выпуск газеты.

Наглядный: демонстрация; творческая работа; презентация.

Тематическое планирование

№ п/п.	Тема занятия	Кол-во часов
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1
2	Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете.	1
3	Название, оформление, стиль, дизайн газеты.	1
4	Определение основных тем и рубрик газеты.	1
5	Сбор и обработка материала выпуска	1
6	Сбор и обработка материала выпуска	1
7	Сбор и верстка материала выпуска	1
8	Сбор и верстка материала выпуска	1
9	Выпуск школьной газеты	1
10	Выпуск школьной газеты	1
11	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
12	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
13	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики	1
14	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики	1
15	Знакомство с журналистикой как профессией.	1
16	Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1
17	Сбор и обработка материала выпуска	1
18	Сбор и обработка материала выпуска	1
19	Сбор и верстка материала выпуска	1
20	Сбор и верстка материала выпуска	1
21	Выпуск школьной газеты	1
22	Выпуск школьной газеты	1
23	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
24	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
25	Создание, редактирование и форматирование документов.	1
26	Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания	1
27	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей.	1
28	Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1
29	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки.	1

30	Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1
31	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока.	1
32	Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст.	1
33	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).	1
34	Вставка графических блоков.	1
35	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках.	1
36	Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1
37	Сбор и обработка материала выпуска	1
38	Сбор и обработка материала выпуска	1
39	Сбор и верстка материала выпуска	1
40	Сбор и верстка материала выпуска	1
41	Выпуск школьной газеты	1
42	Выпуск школьной газеты	1
43	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
44	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
45	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1
46	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1
47	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1
48	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1
49	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
50	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
51	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1
52	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1
53	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1
54	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1
55	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
56	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
57	Встреча с интересными людьми.	1
58	Встреча с интересными людьми.	1
59	Поиск информации в Интернете. Критический анализ	1
60	Поиск информации в Интернете. Критический анализ	1
61	Сбор и обработка материала выпуска	1
62	Сбор и обработка материала выпуска	1
63	Сбор и верстка материала выпуска	1

64	Сбор и верстка материала выпуска	1
65	Выпуск школьной газеты	1
66	Выпуск школьной газеты	1
67	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
68	Размещение школьной газеты на разных площадках	1
69	Творческий анализ.	1
70	Творческий анализ	1
Итого		70

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1		
2	Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете.	1		
3	Название, оформление, стиль, дизайн газеты.	1		
4	Определение основных тем и рубрик газеты.	1		
5	Сбор и обработка материала выпуска	1		
6	Сбор и обработка материала выпуска	1		
7	Сбор и верстка материала выпуска	1		
8	Сбор и верстка материала выпуска	1		
9	Выпуск школьной газеты	1		
10	Выпуск школьной газеты	1		
11	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
12	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
13	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики	1		
14	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики	1		
15	Знакомство с журналистикой как профессией.	1		
16	Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1		
17	Сбор и обработка материала выпуска	1		
18	Сбор и обработка материала выпуска	1		
19	Сбор и верстка материала выпуска	1		
20	Сбор и верстка материала выпуска	1		
21	Выпуск школьной газеты	1		
22	Выпуск школьной газеты	1		
23	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
24	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
25	Создание, редактирование и форматирование документов.	1		
26	Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания	1		
27	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей.	1		
28	Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и	1		

	стили форматирования.			
29	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки.	1		
30	Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1		
31	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока.	1		
32	Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст.	1		
33	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).	1		
34	Вставка графических блоков.	1		
35	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках.	1		
36	Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1		
37	Сбор и обработка материала выпуска	1		
38	Сбор и обработка материала выпуска	1		
39	Сбор и верстка материала выпуска	1		
40	Сбор и верстка материала выпуска	1		
41	Выпуск школьной газеты	1		
42	Выпуск школьной газеты	1		
43	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
44	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
45	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1		
46	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1		
47	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1		
48	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1		
49	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1		
50	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1		
51	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1		
52	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1		
53	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1		
54	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1		
55	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1		

56	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1		
57	Встреча с интересными людьми.	1		
58	Встреча с интересными людьми.	1		
59	Поиск информации в Интернете. Критический анализ	1		
60	Поиск информации в Интернете. Критический анализ	1		
61	Сбор и обработка материала выпуска	1		
62	Сбор и обработка материала выпуска	1		
63	Сбор и верстка материала выпуска	1		
64	Сбор и верстка материала выпуска	1		
65	Выпуск школьной газеты	1		
66	Выпуск школьной газеты	1		
67	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
68	Размещение школьной газеты на разных площадках	1		
69	Творческий анализ.	1		
70	Творческий анализ	1		
Итого		70		