

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 27.01.2026 г.

№ 63 а

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Малоярославецкого муниципального округа в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с п.п. 16-24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №232/551 от 04.04.2023г. (далее – Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №04-393 от 25.11.2025г. и приложением к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №04-393 от 25.11.2025г. «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в общеобразовательных организациях Малоярославецкого муниципального округа 11.02.2026г. итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.
2. Утвердить время начала итогового собеседования по русскому языку – 09.00.
3. Определить дополнительные сроки для повторно допущенных к участию в итоговом собеседовании - 11.03.2026г., 20.04.2026г.
4. Заместителю заведующего отделом образования Пурыге А.А.:
  - 4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
  - 4.2. Довести требования Порядка до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
  - 4.3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте отдела образования.
  - 4.4. Осуществить контроль за проведением итогового собеседования в соответствии с Порядком.
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
  - 5.1. Готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения
  - 5.2. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке результатов итогового собеседования.

- 5.3. Проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, в том числе с учетом потребностей в создании специальных условий для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
- 5.4. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования.
- 5.5. Формирование и работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по оцениванию результатов итогового собеседования.
- 5.6. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
- 5.7. Размещение Порядка на официальных сайтах образовательных организаций.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации –  
заведующий отделом образования  
области



**Е.А. Грибкова**