

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Утверждено:
директор школы
З.В.Кузнецова
Приказ № 73 от «30» августа 2017 года.

**Положение о Педагогическом Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Торбеевская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного учреждения Торбеевская основная общеобразовательная школа (далее – Школа).

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе данным Положением.

1.4. Педагогический Совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического Совета.

1.5. Председателем Педагогического Совета по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи Педагогического Совета.

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Принимает образовательную программу Школы, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график.

2.4. Участвовать в принятии дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Школы.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.

2.13. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.14. Принимает решения о переводе в следующий класс, о переводе в следующий класс «условно», об оставлении обучающегося на повторный год обучения,

2.15. Принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

2.17. Принимает решения о допуске к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче документов об образовании, об отчислении и исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

2.19. Утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы.

3. Регламент работы Педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического Совета.

3.4. Работой Педагогического Совета руководит председатель Педагогического Совета.

3.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором.

3.9. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса. Как правило, на таких Педагогических Советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах Школы.

3.11. Для подготовки и проведения Педагогического Совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.12. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.13. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы

3.14. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

3.15. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства данный акт заменяется новой редакцией.