

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «30 августа 2023г.

Утверждено:  
Приказом от «30 августа 2023г. № 130  
Директор МОУ Торбеевская ООШ  
\_\_\_\_\_ 3.В.Кузнецова



## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Торбеевская основная общеобразовательная школа с дошкольными группами**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в МОУ Торбеевская основная общеобразовательная школа с дошкольными группами (далее Организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757)

1.2. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в Организацию. Правила приема обеспечивают прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Малоярославецкий район», настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности организации, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

### **2. Правила приема детей в Организацию**

2.1. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.3. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

- в письменном виде при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка,
- почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

После подачи заявления в электронном виде или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и другие необходимые для приема в Организацию документы предъявляются в Организацию до начала посещения ребенком Организации.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); ж) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- з) контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (Приложение 1).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью (Приложение 2).

2.7. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии, в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, созданию специальных условий для получения образования (при необходимости);
- документ, подтверждающий необходимость обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, также предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий родство родителя (законного представителя) и (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.14. Руководитель Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу, на срок не менее семи дней.

После издания Приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

Директору МОУ Торбеевская ООШ (дошкольные  
группы при школе)  
Кузнецовой З.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации (адрес по прописке)).

Паспорт выдан « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
электронная почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МОУ Торбеевская ООШ (дошкольные группы при школе) с « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(Дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца: \_\_\_\_\_

### Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1. _____                 | _____              |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 2. _____                 | _____              |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 3. _____                 | _____              |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.  
(язык обучения - русский)

### Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждаюсь/не нуждаюсь**

(нужное подчеркнуть)

Дата « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи)

